

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2019 г.

Рассмотрено
на заседании Совета обучающихся
протокол № 1 от 31.08.2019 г.

Утверждаю:
Директор МОБУ СОШ с. Железнодорожный
/Ю. В. Тимофеева/
Приказ № 141 от 31.08.2019 г.



Положение об организации дежурства в школе

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МОБУ СОШ с. Железнодорожный и регламентирует порядок организации дежурства по школе.

1.1. Целью организации дежурства является обеспечение условий для безопасности обучающихся, включающей:

- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе появления посторонних лиц и подозрительных предметов в помещении школы.

1.2. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

2. Организация дежурства

2.1. Каждый класс дежурит по школе 1 день в неделю.

В состав дежурной смены входят:

- дежурные классные руководители (на время болезни классного руководителя привлекаются педагогические работники, не являющиеся классными руководителями);
- обучающиеся класса.

2.2. Дежурство педагогических работников осуществляется в соответствии с графиком, составляемым заместителями директора по воспитательной работе и предоставляется на подпись директору школы в начале каждого учебного полугодия.

2.3. Часы дежурства и его продолжительность определяются годовым календарным учебным графиком школы.

3. Права и обязанности дежурного класса:

3.1. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса.

3.2. Дежурные приходят в школу в 7.40 утра и занимают свои посты.

3.3. В холле школы дежурные встречают приходящих обучающихся с 7.40 до 8.00 ч.

3.4. Дежурные на постах отвечают:

- за дисциплину на своём посту;
- за соблюдение чистоты и порядка;
- за сохранность школьного имущества.

3.5. Дежурные имеют право сделать замечание недисциплинированным ученикам и сообщить о нарушителях дежурному учителю.

3.6. У всех дежурных должны быть бэйджики с фамилией.

3.7. По окончании дежурства ответственный за дежурство класс проверяет санитарно-гигиеническое состояние кабинетов, заполняет журнал дежурства и сдает школу следующему по графику дежурному классу.

3.8. В начале каждой учебной недели на общешкольной линейке подводятся итоги дежурства за неделю.

3.9. Контроль за дежурством осуществляется дежурным классным руководителем.

4. Права и обязанности дежурного классного руководителя

4.1. Дежурный классный руководитель обязан:

- накануне дежурства класса распределить учеников по постам и ознакомить их с данным распределением;
- начинать дежурство в 7.40;
- проверять наличие у обучающихся бейджиков.
- перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях, соблюдении техники безопасности, расставить дежурных учеников на посты;
- перед началом занятий совместно с дежурным администратором и назначенными дежурными учениками проверить у проходящих в школу учеников наличие второй (сменной) обуви.
- на переменах проверять состояние холлов, коридоров, центрального входа (крыльца), не допускать курения обучающихся в помещениях школы и на пришкольной территории.

4.2. Дежурный классный руководитель несёт ответственность за дежурство класса по школе.

4.3. В случае неординарной ситуации должен срочно поставить в известность о случившемся директора школы, при необходимости вызвать по телефону экстренные службы.

4.4. Дежурный классный руководитель имеет право:

- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учениках и их родителях (законных представителях).