

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол № 4 от 15.05.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОБУ СОШ с. Железнодорожный
Ю. В. Тимофеева
Приказ № 79 от 15.05.2019 г.



**Положение
о сборе, обработке и защите персональных данных обучающихся
и их родителей (законных представителей)
МОБУ СОШ с. Железнодорожный**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. (ред.25.11.2017г) и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (ред. 29.07.17г).

1.2.Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МОБУ СОШ с. Железнодорожный (далее Школа) родителями (законными представителями) обучающегося, не достигших 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники Школы, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, их родителях (законных представителях), получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией Школы в установленном действующим законодательством порядке.

2. Понятие персональных данных обучающегося и их состав

2.1. Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах, обучающихся Школы.

2.2. Состав персональных данных обучающегося:

- личное дело с табелем успеваемости;
- заверенная копия свидетельства о рождении;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях (законных представителях);
- копия паспорта для обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
- аттестат об основном общем образовании обучающихся, принятых в 10 класс (подлинник);
- адрес места жительства;
- документ о месте проживания;
- домашний телефон.
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.

2.3. Администрация может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося.

Иные персональные данные обучающегося, относящиеся к его родителям (законными представителями) могут быть получены от родителя (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);
- фамилии, имени, отчестве, месте работы, должности и контактном телефоне родителей (законных представителей) обучающегося, которые должны быть использованы исключительно для контактов с родителями по вопросам обучения и воспитания обучающегося, либо в случаях установленных законом;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота, ребенок под опекой, ребенок из многодетной малообеспеченной семьи и т.п.).

2.4. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

1. Обязанности администрации Школы

3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося директор Школы и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, директор Школы должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор Школы, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Администрация и педагогические работники Школы не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей;

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор Школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.7. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором Школы в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.8. Обучающиеся Школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

2. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей (законных представителей), не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных

4.1. Обучающиеся Школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать директору Школы, его заместителям, классным руководителям, медицинским работникам, секретарю Школы достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать классному руководителю об изменении своих персональных данных.

4.2. Обучающиеся Школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.2. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

5.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- директор школы;
- заместители директора по УВР, ВР;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса)
- ответственный за ведение электронного журнала МОБУ СОШ с. Железнодорожный.

Школа может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

5.3. Классный руководитель:

- принимает и оформляет личное дело обучающегося, вносит в него необходимые данные, вносит персональные данные обучающегося и родителей в классный журнал, вносит информацию об обучении школьников в электронный дневник, передает персональные данные обучающихся заместителям по УВР, ВР, медицинским работникам для заполнения им медицинской карты ребенка.

5.4. Зам. директора по УВР оформляет статистические отчеты, ответственный за ведение электронного журнала администрирует электронный журнал; социальный педагог – социальные паспорта, документы для трудоустройства старшеклассников.

5.5. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.6. Школа предоставляет свободный доступ обучающемуся родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителем: копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или

ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

6. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным обучающегося.

6.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося (родителей законных представителей), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или от его родителей (законных представителей);
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию обучающегося (родителей иного законных представителей) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам органов управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- обеспечить обучающемуся или родителям (законным представителям) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

6.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

7. Права и обязанности обучающегося и родителей (законных представителей).

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, обучающийся, родители (законные представители) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.
- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося.

7.2. Обучающиеся, их родители (законные представители) обязаны сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

8. Хранение персональных данных обучающегося.

8.1. Персональные данные обучающегося должны храниться в сейфе или шкафах на бумажных носителях (информация доступна строго определенному количеству сотрудников) и на электронных носителях (с паролем) с ограниченным доступом.

9. Ответственность администрации и ее сотрудников:

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, родителей (законных представителей) привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой и административной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.