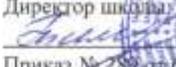


Принято
педагогическим советом
№ 2 от 6.10.2020 г.

«Утверждаю»
Директор школы

Приказ № 289 от 6.10.2020 г.



Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам МОБУ СОШ с. Железнодорожный

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МОБУ СОШ с. Железнодорожный (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Минобрнауки от 13.12.2016 № 08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 «177 (ред. От 17.01.2019) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Уставом МОБУ СОШ с. Железнодорожный (далее – Школа).

1.2. Положение регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.4. Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

1.5. Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. Организация и порядок приема на обучение

2.1. Распорядительный акт о закреплении Школы за микрорайоном издается муниципалитетом не позднее 15 марта текущего года. Школа публикует этот документ на своем официальном сайте в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- по электронной почте образовательной организации;
- через официальный сайт Школы;
- с использованием сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- д) контактные телефоны родителя (ей) (законных представителя (ей)) ребенка.
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- м) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- н) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.4. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- 2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе весь период обучения ребенка.
- 2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.
- 2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.10. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 2.11. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.14. Прием заявлений на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
- 2.15. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 2.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.17. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.
- 2.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов.
- 2.19. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет. Для обучения в более раннем или более позднем возрасте требуется письменное заявление родителей (законных представителей) и разрешение учредителя Школы.
- 2.20. При приеме в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам преимущественным правом обладают дети, чьи братья и (или) сестры обучаются в данной Школе, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.
- 2.21. В первоочередном порядке при зачислении в Школу предоставляются места детям военнослужащих, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных

органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.22. Прием обучающихся оформляется приказом директора Школы:

- для обучающихся 1 – х классов в течение 3 рабочих дней после приема документов;
- для обучающихся 5,10 классов не позднее 31 августа;
- для поступивших в течение учебного года – в день обращения.

2.23. В приеме на обучение по основным образовательным может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого –медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

2.25. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.27. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние, поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

– личное дело обучающегося;

– документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.28. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.29. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.30. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Права и обязанности Школы

3.1. Школа обязана разместить копии документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации

учреждения, образовательными программами распорядительным актом о закрепленной территории), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа обязана разместить информацию на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет информацию о:

- количестве свободных мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории не позднее 5 июля.

3.3. Школа обязана ознакомить с фиксацией в заявлении о приеме и заверить личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. Зарегистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

3.5. Выдать расписку родителям (законным представителям) детей в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.6. Издать приказ о приеме гражданина в школу и разместить на информационном стенде в день его издания.

3.7. Завести личное дело на каждого гражданина, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.8. Школа имеет право взять согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701), заверенное подписью родителей (законных представителей) учащегося.

3.19. Школа, по окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

4.1. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета Школы.

4.2. Все формы согласий, соглашений, заявлений являются приложением к данному Положению.

4.3. Положение действительно до принятия новой редакции.