

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от 28.03.2019 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы:

Тимофеева Ю.В.
Приказ от 28.03.2019 г. № 51



Положение о приеме на обучение в МОБУ СОШ с. Железнодорожный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме на обучение в МОБУ СОШ с. Железнодорожный (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МОБУ СОШ с. железнодорожный (далее – Школа).

1.2. Положение регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.4. Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

1.5. Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. Организация и порядок приема на обучение

2.1. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.2. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе весь период обучения ребенка.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.11. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.15. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов.

2.19. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.20. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.21. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, т.е. граждане, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в МОБУ СОШ с. Железнодорожный.

2.22. Прием обучающихся оформляется приказом директора Школы:

- для обучающихся 1 – х классов в течение 7 рабочих дней после приема документов;
- для обучающихся 5,10 классов не позднее 31 августа;
- для поступивших в течение учебного года – в день обращения.

2.23. В приеме на обучение по основным образовательным может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого –медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

2.25. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.27. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние, поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.28. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.29. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.30. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Права и обязанности Школы

3.1. Школа обязана разместить копии документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами распорядительным актом о закреплённой территории), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа обязана разместить информацию на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет информацию о:

- количестве свободных мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории не позднее 1 июля.

3.3. Школа обязана ознакомить с фиксацией в заявлении о приеме и заверить личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. Зарегистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

3.5. Выдать расписку родителям (законным представителям) детей в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.6. Издать приказ о приеме гражданина в школу и разместить на информационном стенде в день его издания.

3.7. Завести личное дело на каждого гражданина, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.8. Школа имеет право взять согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701), заверенное подписью родителей (законных представителей) учащегося.

3.19. Школа, по окончанию приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

4.1. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета Школы.

4.2. Все формы согласий, соглашений, заявлений являются приложением к данному Положению.

4.3. Положение действительно до принятия новой редакции.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В 1 КЛАСС

Учетный номер _____

Директору МОБУ СОШ с. Железнодорожный
Тимофеевой Юлии Валерьевне
родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ года рождения _____
(место рождения)

проживающего(ую) по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка)

в _____ класс МОБУ СОШ с. Железнодорожный.

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

(адрес места жительства)

(контактные телефоны)

Мать _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

(адрес места жительства)

(контактные телефоны)

В соответствии с п. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ознакомлен (ознакомлена) с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в том числе: с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

К заявлению прилагаю следующие документы:

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В 2-9 КЛАСС

Учетный номер _____

Директору МОБУ СОШ с. Железнодорожный
Тимофеевой Юлии Валерьевне
родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ года рождения _____
(место рождения)

проживающего(ую) по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка)

прибывшего(ую) из: _____
(наименование образовательного учреждения)

в _____ класс МОБУ СОШ с. Железнодорожный.

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(адрес места жительства)

(контактные телефоны)

Мать _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(адрес места жительства)

(контактные телефоны)

В соответствии с п. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ознакомлен (ознакомлена) с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в том числе: с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

К заявлению прилагаю следующие документы:

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В 10-11 КЛАСС

Учетный номер _____

Директору МОБУ СОШ с. Железнодорожный
Тимофеевой Юлии Валерьевне
родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ года рождения _____
(место рождения)

проживающего(ую) по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка)

обучавшегося (окончившего 9 класс) в _____
(указать общеобразовательное учреждение)

в _____ класс МОБУ СОШ с. Железнодорожный для получения среднего (полного) общего образования в очной форме.

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(адрес места жительства)

(контактные телефоны)

Мать _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(адрес места жительства)

(контактные телефоны)

В соответствии с п. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ознакомлен (ознакомлена) с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в том числе: с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с процедурой проведения ЕГЭ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

К заявлению прилагаю следующие документы:

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Расписка в получении документов

Рег. № _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Железнодорожный муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан для приема в первый класс приняло от родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

ребёнка _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1.	Заявление о приеме	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания)	
4.	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
5.	Копия СНИЛС ребенка	
6.	Копия СНИЛС родителя (законного представителя)	
7.	Оригинал документа или заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)	
8.	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства)	
9.	Согласие субъекта на обработку персональных данных	

Срок уведомления о зачислении в МОБУ СОШ с. Железнодорожный

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. принявшего документы _____

подпись _____

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. сдавшего документы _____

подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МОБУ СОШ с. Железнодорожный
Тимофеевой Юлии Валерьевне
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
проживающего по адресу:

г.(с.) _____

ул. _____

дом _____ кв. _____

телефон _____

**Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка в классе с ОВЗ
по адаптированной основной общеобразовательной программе**

Я _____
(фамилия, имя, отчество матери (или отца/законного представителя)

являющаяся (ийся) _____
(матерью/отцом/законным представителем)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций ГБУ Белорецкая зональная психолого-медико-педагогическая комиссия от _____ № _____,
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

заявляю о добровольном согласии на обучение в _____ классе с ОВЗ по адаптированной основной общеобразовательной программе в МОБУ СОШ с. Железнодорожный.

В соответствии с п. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ознакомлен (ознакомлена) с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в том числе: с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Башкортостан Республикаһы
Белорет районы муниципаль районы
Тимер юл ауылының
урта дөйөм белем биреү мәктәбе
муниципаль мәғариф бюджет учреждениеһы

Вокзал урамы, 7, Тимер юл ауылының,
Белорет районы, 463506

Тел./факс 8(34792)74839
E-mail: shool-24@mail.ru
Сайт: <http://gd-school.net>



Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Железнодорожный
муниципального района Белорецкий район
Республики Башкортостан
(МОБУ СОШ с. Железнодорожный)

Вокзальная ул., 7, с. Железнодорожный,
Белорецкий район, 453506

Тел./факс 8(34792)74839
E-mail: shool-24@mail.ru
Сайт: <http://gd-school.net>

ОКПО 33820635, ОГРН 1020201624387, ИНН/КПП 0256006178/025601001

Исх. № _____
от _____ 20__ г.

СПРАВКА – ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Железнодорожный подтверждает, что

_____ (фамилия, имя отчество гражданина)
проживающий по адресу: _____,

зачисляется в _____ класс.

Справка дана для предъявления в _____

_____ (наименование образовательного учреждения, из которого выбывает обучающийся)

Директор школы: _____ /Ю.В. Тимофеева/

ТРЕХСТОРОННЕЕ СОГЛАШЕНИЕ о привлечении обучающихся МОБУ СОШ с. Железнодорожный к организации общественно полезного труда

Обучающийся _____ класса МОБУ СОШ с. Железнодорожный

ФИО _____

год рождения _____ место рождения _____

проживающий по адресу _____

его/её родители (законные представители)

ФИО _____

проживающие по адресу _____

телефон _____

и МОБУ СОШ с. Железнодорожный в лице Директора Тимофеевой Юлии Валерьевны заключили настоящее соглашение о привлечении вышеуказанного обучающегося к общественно полезному труду в школе. Своей подписью родители (законные представители) и сам обучающийся подтверждают свое согласие на участие в общественно полезном труде в школе.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. К общественно полезному труду в школе относятся:

- дежурство по школе (2-11 классы);
- дежурство по столовой (2-11 классы);
- дежурство по классу (1-11 классы);
- участие в субботниках, трудовых десантах (1-11 классы);
- участие в работе трудового отряда при летнем оздоровительном центре дневного пребывания (8, 10 классы)
- участие в работе на пришкольном участке (2-11 классы).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНОГО ТРУДА

2.1. Основными задачами являются:

- трудовое воспитание и воспитание добросовестного отношения к труду;
- получение начальных профессиональных навыков;
- содействие занятости несовершеннолетних во внеурочное время;
- профилактика детской безнадзорности и правонарушений в период летних каникул;
- благоустройство школы и её территории.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНОГО ТРУДА

3.1 Дежурство по школе, в столовой, в классе организуется на основании Положения об организации дежурства, в соответствии с графиком дежурства, утвержденным приказом директора;

3.2. Проведение субботников, трудовых десантов организуется в соответствии с общешкольным планом воспитательной работы;

3.3. Деятельность лагеря труда и отдыха осуществляется в соответствии с планом работы летнего пришкольного оздоровительного центра дневного пребывания, на основании приказа директора школы;

3.4. Работа на пришкольном участке организовывается в соответствии с Положением об учебно-опытном участке МОБУ СОШ с. Железнодорожный.

4. ОХРАНА ТРУДА

- 4.1. Обязанности руководителя проводимых мероприятий регламентируются должностными обязанностями и инструкциями по ОТ по выполнению данного вида работ.
- 4.2. Два раза в год все сотрудники МОБУ СОШ с. Железнодорожный проходят инструктаж по ОТ на рабочем месте и инструктаж по правилам пожарной безопасности и в случаях ЧС.
- 4.3. Целевой инструктаж при проведении трудовых десантов, субботников и т.п. проводится классным руководителем и лицом, организующим данное мероприятие.
- 4.4. О проведении инструктажей проводивший инструктаж делает запись в журнале регистрации инструктажа.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1.Соглашение действительно на весь период обучения обучающегося (обучающейся) в МОБУ СОШ с. Железнодорожный

Соглашение подписано « _____ » _____ 20 ____ г.

6. ПОДПИСИ СТОРОН:

Директор МОБУ СОШ с. Железнодорожный _____ /Тимофеева Ю.В./
(подпись)

Обучающ _____ класса _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Родители (законные представители):

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору МОБУ СОШ с. Железнодорожный

Тимофеевой Ю.В.

(ФИО родителя или законного представителя)

(паспортные данные родителя)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____, даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка и его законных представителей:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место моего рождения;
- адрес прописки и проживания;
- домашний и мобильный телефоны;
- семейное, социальное положение;
- место работы, должность родителей;
- образование;
- паспортные данные и данные свидетельства о рождении;
- сведения о членах моей семьи, их составе и образовании;
- размещать фотографии на стендах в помещении школы и на официальном сайте школы;

для автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно, совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных", содержащихся в настоящем заявлении.

Цель обработки - формирование информационной среды образовательного учреждения; информационной базы об учащихся образовательного учреждения и их родителях для учета количества учащихся; информационной базы в АСУ РСО (автоматизированная система управления региональной системой образования).

Обработка и передача персональных данных разрешается, пока ребенок числится в данном учебном учреждении. После выпуска, перехода в другое образовательное учреждение, отчисления - обработка персональных данных прекращается.

Подтверждаю, что ознакомлен, с положением «Об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата: _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(ФИО родителя)

Директору МОБУ СОШ с. Железнодорожный
Тимофеевой Ю. В.

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка

_____, обучающегося _____ класса,
(ФИ ребенка)

обучение всех предметов на _____ языке,
(указать язык обучения)

изучение предметов, при реализации предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» на родном _____ языке на весь период обучения
(указать язык)

моего ребенка на уровне начального общего образования в объеме, определенном учебным планом МОБУ СОШ с. Железнодорожный.

«__» _____ 20__ г.

Подпись родителей (законных представителей):

_____/_____
(расшифровка)

Директору МОБУ СОШ с. Железнодорожный
Тимофеевой Ю. В.

ФИО родителя (законного представителя)

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка

_____, обучающегося _____ класса,
(ФИ ребенка)

обучение всех предметов на _____ языке,
(указать язык обучения)

изучение предметов, при реализации предметных областей «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на весь период обучения
(указать язык)

моего ребенка на уровне основного общего образования в объеме, определенном учебным планом МОБУ СОШ с. Железнодорожный.

«__» _____ 20__ г.

Подпись родителей (законных представителей):

(расшифровка)

Директору МОБУ СОШ с. Железнодорожный
Тимофеевой Ю. В.

ФИО родителя (законного представителя)
Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка

_____, обучающегося _____ класса,
(ФИ ребенка)

обучение всех предметов на _____ языке,
(указать язык обучения)

изучение предметов Родной язык и Родная литература на родном _____
(указать язык)

языке навесь период обучения моего ребенка на уровне среднего общего образования в объеме, определенном учебным планом МОБУ СОШ с. Железнодорожный.

«__» _____ 20__ г.

Подпись родителей (законных представителей):

(расшифровка)

Директору МОБУ СОШ с. Железнодорожный
Тимофеевой Ю. В.

ФИО родителя (законного представителя)
Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Контактный телефон:

Заявление - согласие
родителей (законных представителей) на изучение
башкирского (государственного) языка

Я _____
ФИО родителя (законного представителя)

_____ на изучение моим ребенком
согласен(а) (не согласен(а))

_____ обучающимся _____ класса
ФИ ребенка

башкирского (государственного) языка на весь период обучения в МОБУ СОШ
с. Железнодорожный.

_____ / _____
дата подпись расшифровка