Пересмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 4
от 14.10 2016 г.

Рассмотрено
на заседании Совета школы
№ 2 от 12.10 2016 г.

Утверждено
Директор МОБУ СОШ с. Железнодорожный
_____ / Ю. В. Тимофеева/
Приказ № 337 от 14.10 2016 г.

Договор об образовании

«____» _____ 201___ г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Железнодорожный Муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое ШКОЛА в лице директора *Тимофеевой Юлии Валерьевны,* действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемого
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

РОДИТЕЛЬ (законный представитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 ШКОЛА организует образовательный процесс в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.
1.2 ШКОЛА принимает на обучение _____,
именуемого в дальнейшем ОБУЧАЮЩИЙСЯ.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1.ШКОЛА обязуется:

2.1.1. Предоставить начальное общее образование (4 года), основное общее образование (5 лет), среднее общее образование (2 года) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта в объеме регионального базисного учебного плана;
2.1.2.Предоставить очную форму обучения;
2.1.3. Обеспечить выдачу аттестата государственного образца ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, прошедшему полный курс обучения и успешно прошедшему аттестацию по программе, соответствующей уровню основного общего, среднего общего образования;
2.1.3. Выдать ОБУЧАЮЩЕМУСЯ справку об освоении тех или иных компонентов программ общего образования (за класс, за освоенные учебные предметы) в случае ухода ОБУЧАЮЩЕГОСЯ из ШКОЛЫ до завершения им обучения на определенной ступени общего образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование);
2.1.4. Обеспечить проведение родительских собраний не реже 1 раза в четверть;
2.1.5. Предоставлять РОДИТЕЛЮ (законному представителю) информацию об успеваемости ОБУЧАЮЩЕГОСЯ не реже 1 раза в неделю.
2.1.6. Сохранить место за ОБУЧАЮЩИМСЯ в случае пропуска им занятий по причине его болезни, лечения, карантина или иным причинам уважительного и непредвиденного характера, в том случае, если срок, в течение которого ОБУЧАЮЩИЙСЯ не посещает ШКОЛУ, не превышает 75 дней;

Обеспечить:

Расширение Федерального государственного образовательного стандарта по отдельным предметам в рамках учебных часов в соответствии с Учебным планом школы;
Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ОБУЧАЮЩЕГОСЯ;

Интеллектуальное, физическое и личностное развитие ОБУЧАЮЩЕГОСЯ;

Индивидуальный подход к ОБУЧАЮЩЕМУСЯ;

Комфортные условия пребывания в группах и классах;

Защиту прав и уважение личности и достоинства ОБУЧАЮЩЕГОСЯ;

Медицинское обследование, проведение оздоровительных и санитарно-гигиенических мероприятий;

Сбалансированное питание, соблюдение режима питания и его качества;

Доступ к актуальной и достоверной информации в системе электронного журнала:

- сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося;
- сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося;
- сведения о результатах итоговой аттестации обучающегося;
- сведения о посещаемости уроков (занятий);
- сведения о расписании уроков (занятий);
- сведения об изменениях, вносимых в расписание уроков (занятий);
- содержание образовательного процесса с описанием тем уроков (занятий), материала, изученного на уроке (занятии), общего и индивидуального домашнего задания.

Организовать:

Воспитание, развитие и обучение ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием Образовательной программы ШКОЛЫ, планом работы школы и расписанием занятий, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

Доставку ОБУЧАЮЩЕГОСЯ школьным транспортом в ШКОЛУ и из ШКОЛЫ по заданным ШКОЛОЙ маршрутам.

Работу школьного лагеря в летний период (в соответствии с планом воспитательной работы);

Систему воспитательных мероприятий (в соответствии с планом воспитательной работы);

Обучение учащихся проектно-исследовательской деятельности (в соответствии с планом проектно-исследовательской деятельности)

Предоставить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ возможность:

Пребывания в ШКОЛЕ в соответствии с режимом работы;

Обучения проектно-исследовательской деятельности;

Участия в праздничных, развивающих и спортивно-оздоровительных мероприятиях ШКОЛЫ;

Участия в работе школьного лагеря в летнее время;

2.2. РОДИТЕЛЬ обязуется:

2.2.1.Соблюдать Устав Школы; Правила внутреннего распорядка. Контролировать соблюдение ОБУЧАЮЩИМСЯ всех требований Правил поведения в Школе;

2.2.2.В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье; физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

2.2.3.Предоставить документы, необходимые для зачисления ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в Школу: копию свидетельства о рождении ребенка; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; аттестат об основном общем образовании для ученика поступающего в 10 класс. Предоставлять необходимые документы и в процессе обучения ОБУЧАЮЩЕГОСЯ;

2.2.4. Сообщать классному руководителю УЧЕНИКА об изменении контактного телефона и места жительства;

2.2.5. Приводить ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в Школу в школьной форме (согласно Положения о школьной форме МОБУ СОШ с. Железнодорожный), со сменной одеждой (формой на физкультуру), сменной обувью . В случае выявления заболевания ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (по заключению учреждений здравоохранения) освободить УЧЕНИКА от занятий и принять меры по его выздоровлению.

2.2.6. Информировать Школу через классного руководителя лично или по телефону о причинах отсутствия ребенка в течение 15 минут с начала учебных занятий;

2.2.7. Предоставлять медицинскую справку с указанием контакта с инфекцией;

2.2.8. Взаимодействовать со ШКОЛОЙ по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка;

2.2.9. Приходить по просьбе ШКОЛЫ для беседы, если у ШКОЛЫ есть претензии к поведению ОБУЧАЮЩЕГОСЯ или его отношению к получению образовательных услуг; посещать общешкольные мероприятия;

2.2.10. Обязательно посещать родительские собрания;

2.2.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы;

2.2.12. Возмещать ущерб в соответствии с его стоимостью, причиненный ОБУЧАЮЩИМСЯ имуществу ШКОЛЫ или имуществу других участников образовательного процесса;

2.2.13. Обеспечить ОБУЧАЮЩЕГОСЯ всем необходимым (канцелярские принадлежности, сменная обувь, физкультурная форма и т. д.) для надлежащего осуществления образовательного процесса;

2.2.14. Обеспечить посещение ОБУЧАЮЩИМСЯ занятий согласно учебному расписанию;

2.2.15. Обеспечить своевременную явку ОБУЧАЮЩЕГОСЯ на занятия;

2.2.16. Нести ответственность вместе с ОБУЧАЮЩИМСЯ за нарушение Правил поведения в Школе;

2.2.17. Обеспечить соблюдение ОБУЧАЮЩИМСЯ возрастного гигиенического режима после школьных занятий, в выходные дни и в период каникул;

2.2.18. Контролировать своевременное выполнение ребенком домашнего задания, успеваемость ребенка, еженедельно проверять электронный дневник.

2.2.19. При посещении школы соблюдать правила ее внутреннего распорядка, а также установленные санитарно-гигиенические нормы.

2.2.20. Выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава, правил внутреннего распорядка ШКОЛЫ и иных локальных актов, регламентирующих ее деятельность, НЕ ПРЕВЫШАТЬ СРОКИ КАНИКУЛЯРНОГО ОТДЫХА, установленные ШКОЛОЙ.

2.3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ обязуется:

2.3.1. Соблюдать Правила поведения в Школе;

2.3.2. Посещать занятия, указанные в учебном расписании;

2.3.3. СТРОГО СОБЛЮДАТЬ КАНИКУЛЯРНЫЕ СРОКИ;

2.3.4. Выполнять задания педагогов ШКОЛЫ для домашней подготовки к урокам;

2.3.5. Бережно относиться к имуществу ШКОЛЫ и имуществу других участников образовательного процесса;

2.3.6. Не использовать в школе личные средства связи с выходом в сеть Интернет.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. РОДИТЕЛЬ имеет право:

3.1.1. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

3.1.2. Своевременно в индивидуальном порядке получать информацию о ходе и результатах обучения своего ребенка(не реже 1 раза в неделю);

3.1.3. Посещать любое педагогическое занятие (урок) по согласованию с ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЫ или его заместителем по учебно-воспитательной работе;

3.1.4. Обсуждать с педагогами и администрацией успешность обучения ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ;

3.1.5. Обсуждать и высказывать свое мнение администрации по поводу учебно-воспитательного процесса, а также учебной и трудовой дисциплины;

3.1.6. Обсуждать и разрабатывать совместно с классным руководителем стратегию воспитательной работы с обучающимися на предстоящий учебный год;

3.1.7. Посещать внеурочные мероприятия ШКОЛЫ по согласованию с ответственным за мероприятие;

3.1.8. Обратиться к администрации ШКОЛЫ с просьбой разрешить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ временно не посещать ШКОЛУ по уважительной причине;

3.1.9. Обратиться к администрации ШКОЛЫ или классному руководителю с просьбой о возможности неучастия ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (по уважительной причине) в каких либо внеурочных мероприятиях или учебных занятиях, не входящих в учебный план;
3.1.10. Перевести ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в другую школу, своевременно предупредив об этом администрацию школы и расторгнуть договор. При этом обязаны:
- сдать в библиотеку все учебники, книги (сдать обходной лист библиотекарю)
- предоставить подтверждение
- получить личное дело ученика.
3.1.11. Обратиться к администрации ШКОЛЫ с просьбой о проведении педагогического консилиума в случае конфликтной ситуации;
3.1.12. Входить в состав Совета школы и Совета родителей ШКОЛЫ и принимать участие в управлении ШКОЛОЙ;
3.1.13. Просматривать успеваемость ребенка, сведения о домашних заданиях, темах уроков, рекомендациях учителя в ЭД;
3.1.14. Пользоваться сервисами системы(email – рассылка оценок(отметок) на личный электронный адрес;
3.1.15. Предусмотреть форму регистрации контроля за просмотром ЭД обучающегося.

3.2. УЧЕНИК имеет право:

3.2.1. Входить в состав Совета обучающихся;
3.2.2.Обращаться к работникам ШКОЛЫ по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
3.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений или иных образовательных достижений, а также о критериях этой оценки;
3.2.4. Пользоваться имуществом ШКОЛЫ, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием; пользоваться всеми дополнительными образовательными услугами;
3.2.5. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных ШКОЛОЙ;
3.2.6. Обращаться к педагогам ШКОЛЫ с просьбой о проведении дополнительных консультаций по предмету в случае затруднений в усвоении учебного материала.

3.3. ШКОЛА имеет право:

3.3.1. Осуществлять текущую, промежуточную и итоговую педагогическую диагностику, проводить различные мониторинги, тестирование, анкетирование;
3.3.2. Направлять на консультацию к специалистам (ПМПК) УЧЕНИКА, имеющего трудности в обучении и поведении, с согласия РОДИТЕЛЯ;
3.3.3. Проводить образовательную работу с обучающимися в выходное и каникулярное время при согласии РОДИТЕЛЯ и самого УЧЕНИКА;
3.3.4. Решать вопрос о целесообразности и возможности участия ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в каких-либо внеурочных мероприятиях;
3.3.5. Привлекать ОБУЧАЮЩЕГОСЯ к общественно полезному труду, уборке классных комнат при условии соблюдения санитарно-гигиенических правил;
3.3.6. Обсуждать проблемы обучения и воспитания ОБУЧАЮЩЕГОСЯ с РОДИТЕЛЕМ ;
3.3.7. Привлекать РОДИТЕЛЯ к решению конфликтных ситуаций, связанных с ОБУЧАЮЩИМСЯ ;
3.3.8. В случае конфликтной ситуации проводить педагогический консилиум;
3.3.9. Применить к ОБУЧАЮЩЕМУ меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные «Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185, а так же в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а так же к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
3.3.10. Осуществлять фото- и видеосъемку учащихся в школе. Данные фото- и видеоматериалы являются собственностью ШКОЛЫ и могут быть использованы на сайте ШКОЛЫ;
3.3.11. Осуществлять обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в рамках действующего законодательства (ФЗ №152 от 27.07.2006);
3.3.12. Передавать информацию об обучающихся в закрытые банки данных по ГИА (ОГЭ) и ЕГЭ, предназначенные для осуществления документооборота (выдача заданий и сбор отчетов) при проведении контрольно-диагностических мероприятий;
3.3.13. Проводить различного вида мониторинги, тестирование для обеспечения качественного образовательного процесса;
3.3.14. ШКОЛА НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ЦЕННЫЕ ВЕЩИ ПРИНЕСЕННЫЕ УЧЕНИКОМ В ОУ, КОТОРЫЕ НЕ ОТНОСЯТСЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПРОЦЕССУ (МОБИЛЬНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ, ПЛАНШЕТЫ, ЛИЧНЫЕ УКРАШЕНИЯ И Т.Д.)
3.3.15. В ШКОЛЕ запрещено использование личных средств связи с выходом в сеть Интернет.

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами.
Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Школа:

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Железнодорожный
Юридический адрес: 453506 Белорецкий район, с. Железнодорожный, ул. Вокзальная д. 7
ИНН 0256006178
КПП 025601001
банковские реквизиты:
ФУ Администрации МР Белорецкий район РБ л/сч 02013Р30920
РКЦ Белорецк г.Белорецк р/сч №40701810300003000001
БИК 048086000
МОБУ СОШ с. Железнодорожный л/сч 20142010150

Директор _____(Ю.В.Тимофеева)

Родитель:
Ф.И.О. родителя_____
Паспортные данные_____
Адрес места жительства_____
С документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в том числе: с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а) _____

Второй экземпляр договора об образовании получил (а) _____