

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОБУ СОШ с. Железнодорожный
 Ю. В. Тимофеева
Приказ № 134 от 12.05.2016 г.

2.3. Согласовывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы с указанием даты и номера приказа.

III. Функции рабочей программы и требования к ней

3.1. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- ✓ нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- ✓ целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- ✓ определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, степень их трудности;
- ✓ процессуальную, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- ✓ оценочную, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания и объекты контроля.

3.2. Требования к рабочей программе:

- ✓ Учет основных положений примерной или авторской программы по предмету, курсу, требований к системе планируемых результатов, целей и задач образовательной деятельности, особенностей учебного плана.
- ✓ Наличие признаков нормативного документа (соответствие структуре).
- ✓ Конкретность представления элементов содержания образования.

IV. Структура рабочей программы

4.1. Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

- ✓ титульный лист;
- ✓ планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; для внеурочной деятельности – результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- ✓ содержание учебного предмета, курса; для внеурочной деятельности – содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- ✓ тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы; для внеурочной деятельности – тематическое планирование.

4.2. Структурные элементы рабочей программы педагога:

4.2.1. Титульный лист.

- ✓ полное наименование ОО в соответствии с Уставом;
- ✓ реквизиты рассмотрения и принятия, согласования и утверждения рабочей программы учителя по предмету, курсу;
- ✓ название предмета учебного плана, для изучения которого разработана рабочая программа учителя;
- ✓ указание на принадлежность рабочей программы учителя по предмету, курсу к уровню общего образования;
- ✓ срок реализации данной рабочей программы;

- ✓ ссылка на примерную или авторскую программу, на основе которой разработана данная рабочая программа;
- ✓ фамилия, имя, отчество составителя рабочей программы;
- ✓ год составления рабочей программы.

4.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

В данном разделе рабочей программы по предмету, курсу указываются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, которые формулируются на весь уровень образования и конкретизируются по классам.

4.2.3. Содержание учебного предмета, курса.

Формирование содержания учебного предмета, курса осуществляется на основе следующих принципов:

- единства содержания образования на разных его уровнях;
- отражения в содержании образования задач развития личности;
- научности и практической значимости содержания образования;
- доступности образования.

Если учебный предмет, курс включает теоретический и практический разделы, то соотношение между ними в общем объеме часов можно варьировать в зависимости от разных факторов (специализации ОО, подготовленности учащихся, наличия соответствующего оборудования и т.п.).

4.2.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы.

В данном разделе определяется перспективное планирование изучения основных разделов учебного предмета с указанием общего количества часов на каждый раздел. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоения каждой темы является обязательным элементом рабочей программы по учебному предмету, курсу. Данный раздел детализирует основное содержание: указываются темы и количество часов, отводимое на их изучение, практические, лабораторные, самостоятельные и контрольные работы.

В тематическом планировании с указанием количества часов, отводимых на освоения каждой темы отражены темы курса, последовательность их изучения и количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и на отдельные темы.

При проектировании тематического планирования с указанием количества часов, отводимых на освоения каждой темы следует учитывать, что формулировка темы в тематическом планировании с указанием количества часов, отводимых на освоения каждой темы и записи в классном журнале должны совпадать.

Разделы тематического планирования:

- Наименование раздела программы предмета учебного плана с указанием количества часов на данный раздел.
- Номер урока (учебного занятия).
- Тема урока (занятия) с указанием этнокультурных особенностей Республики Башкортостан, которая располагается по порядку в соответствии с логикой изучения учебного материала.
- Планируемые сроки проведения урока (учебного занятия).
- Фактические сроки проведения урока (учебного занятия).

V. Оформление и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора по учебной работе, второй остается у педагога.

5.2. Рабочая программа является обязательной частью учебно – методической документации образовательной программы и храниться в течении учебного года.